



УКРАЇНА  
БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 09 серпня 2024 року

№ 41/17

м. Боярка

**Про затвердження КП «Боярка - Водоканал»  
Боярської міської ради Положення про надання  
платних послуг (виконання робіт)**

Керуючись ст. 144 Конституції України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про охорону навколишнього природного середовища», розглянувши звернення директора комунального підприємства «Боярка - Водоканал» Михеєнка А.В. від 30.07.2024 №01-11/119 (вх. від 30.07.2024 №02-09/5168/0-24), з метою удосконалення правових та економічних засад діяльності, у сфері користування системами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, -

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити комунальному підприємству "Боярка - Водоканал" Боярської міської ради Положення про надання платних послуг (виконання робіт) додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Олександр ЗАРУБІН**

**З оригіналом вірно  
Заступник міського голови**



**Наталія УЛЬЯНОВА**



**Положення**  
**про надання платних послуг (виконання робіт)**  
**комунальним підприємством «Боярка-Водоканал» Боярської міської**  
**ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про надання платних послуг (виконання робіт) комунальним підприємством «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради (далі-Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про ціни і ціноутворення» та Статуту КП «Боярка-Водоканал», який передбачає можливість надання платних послуг для підприємства.

1.2. Комунальне підприємство «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради (далі - КП «Боярка-Водоканал» або Підприємство) надає платні послуги (роботи) на засадах, визначених в Статуті підприємства: провадить цю діяльність як господарську для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

1.3. Платні послуги (роботи) надаються КП «Боярка-Водоканал» з метою отримання додаткових джерел фінансування для зміцнення матеріально технічної бази підприємства.

1.4. Положення визначає перелік платних послуг (робіт), порядок формування тарифів на платні послуги (роботи), а також порядок їх надання.

**2. Перелік платних послуг (робіт)**

2.1. До платних послуг (робіт), які надаються КП «Боярка-Водоканал», відноситься, зокрема, але не виключно:

- виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- підготовка та видача акту розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін;
- узгодження проектної документації на приєднання до системи централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- погодження топографо- геодезичних робіт;
- розроблення нормативного розрахунку водоспоживання та водовідведення;
- опломбування вузлів розподільчого обліку (його складових запірної арматури) індикаторною пломбою (у разі порушення з вини споживача);
- опломбування вузлів розподільчого обліку (його складових запірної арматури) індикатором магнітного поля (у разі порушення з вини споживача);
- демонтаж та/або монтаж засобу вимірювальної техніки;
- встановлення вузла розподільного обліку;
- заміна запірної арматури;
- підключення (врізка) до системи централізованого водопостачання або централізованого водовідведення;



- виїзд асенізаційної машини (3,8м3, 5м3);
- чистка каналізаційних мереж ручним або гідродинамічним способом ;
- виїзд аварійної бригади для попереднього обстеження об'єкта;
- аналіз стічних вод;
- підключення до системи централізованого водопостачання або централізоване водовідведення споживачів – боржників (після сплати заборгованості);
- відключення від системи централізованого водопостачання або централізованого водовідведення(у разі розірвання договору);
- оренда автотранспортних засобів;
- підвезення води;
- інші послуги (роботи) які не передбачені у переліку, згідно заяв мешканців Боярської міської територіальної громади та не суперечать діючому Статуту підприємства;

2.2. Тарифи про надання платних послуг (виконання робіт) формуються на підставі розрахунків, проведених Підприємством відповідно до Порядку формування тарифів на платні послуги, передбаченим в додатку 2 до цього Положення.

2.3. Визначена у встановленому порядку вартість платних послуг (робіт), що надаються Підприємством, оприлюднюється в порядку передбаченому чинним законодавством України. Вартість послуги включає всі необхідні для надання послуги витрати.

### **3. Порядок надання платних послуг (робіт) та їх оплата**

3.1. Платні послуги (роботи) виконуються і надаються на підставі письмової заяви від юридичної чи фізичної особи.

3.2. Порядок надання послуг (виконання робіт):

1) **для юридичних осіб**– після надходження письмової заяви здійснюється виїзд аварійної бригади для складання акту обстеження з метою здійснення розрахунку калькуляції (кошторису) вартості послуг (робіт); укладання Договору про надання послуг (виконання робіт). По завершенню надання послуг (виконання робіт) складається акт наданих послуг (виконаних робіт) що є підставою для здійснення оплати.

2) **для фізичних осіб** - після надходження письмової заяви споживача, здійснюється виїзд аварійної бригади для складання акту обстеження.

Фізичним особам надання послуг (виконання робіт) здійснюється виключно за попередньою оплатою у розмірі до 50% від попередньо розрахованої калькуляції, кінцевий розрахунок за надані послуги (виконані роботи) здійснюється після складання **акту виконаних робіт**.

3.3. Оплата за надані послуги (роботи) здійснюється шляхом внесення коштів на поточний рахунок Підприємства або у касу Підприємства.

Фізичні особи мають право здійснювати розрахунок за надані послуги (виконані роботи) у готівковій і безготівковій формі, юридичні - тільки в безготівковій.

3.4. Розподіл та використання коштів, отриманих КП «Боярка-Водоканал» за надані платні послуги (роботи):

1) Кошти, що надходять від надання платних послуг (робіт), є власними надходженнями Підприємства. Вони плануються та затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

2) Грошові надходження зараховуються на поточних рахунок Підприємства та використовуються винятково в межах статутної діяльності.

**Заступник міського голови**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

**Наталія УЛЬЯНОВА**



**Порядок  
формування тарифів на платні послуги (виконані роботи), що надаються  
комунальним підприємством «Боярка-Водоканал» Боярської міської  
ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм формування тарифів на послуги (роботи) КП «Боярка-Водоканал».

1.2. Тариф на послугу (роботу) - це вартість одиниці послуги (роботи), що реалізується замовнику. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги (роботи).

1.3. Тариф на послугу (роботу) включає в себе планові економічно обґрунтовані витрати, пов'язані з наданням послуги (собівартість послуги), а також витрати на розвиток матеріально-технічної бази підприємства. (плановий рівень рентабельності).

1.4. У разі провадження інших, крім ліцензійних видів діяльності, інші види діяльності не можуть бути збитковими та моніторингу щодо конкурентно спроможного регулювання рентабельності на ринку послуг, рівень рентабельності встановлюється в залежності від групи споживачів, а саме:

- населення, які не є суб'єктами господарювання – до 15% від собівартості послуги;
- бюджетні установи та організації – до 25% від собівартості послуги;
- інші споживачі (крім населення) – до 50% від собівартості послуги;

1.5. Облік фактичних витрат, які включаються до собівартості послуги, ведеться окремо щодо кожної послуги, та є підставою для формування тарифів на послуги, які розраховуються для кожної калькуляційної одиниці послуги.

1.6. У разі зміни протягом строку дії тарифів величини окремих витрат, пов'язаних із наданням послуги, з причин, які не залежать від підприємства, зокрема збільшення або зменшення податків і зборів, розміру заробітної плати, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на матеріальні ресурси, може здійснюватися перерахування тарифів шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни в бік збільшення або зменшення.

1.8. Тариф на послугу розраховується індивідуальним розрахунком підприємства, в залежності від складу послуги та термінів її виконання (з урахуванням коефіцієнтів).

1.9. Норми витрат часу потрібного для надання окремої послуги визначаються відповідно до чинного законодавства. У разі відсутності нормативного документа, норми витрат часу затверджуються на підставі актів хронометражу, які складаються комісією, яка призначається наказом по підприємству.



1.10. Норма відпрацьованих годин встановлюється в залежності від виконаної роботи згідно калькуляції.

## **2. Визначення величини і групування витрат, що включаються до собівартості послуги.**

2.1. Витрати, що включаються до собівартості послуги, групуються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318.

2.2. До складу виробничої собівартості послуги включають:

1) прямі матеріальні витрати: витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги, та складаються з вартості предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, використаних під час виконання послуги тощо.

2) прямі витрати на оплату праці: заробітна плата працівників, які залучаються до надання послуги, за час надання послуги, яка включає в себе встановлені посадові оклади; надбавки та доплати, премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства та колективного договору.

3) інші прямі витрати:

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників; амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

- вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних із наданням конкретної послуги, зокрема витрати на технічне обслуговування та ремонт основних засобів, безпосередньо задіяних у процесі надання послуги.

4) змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати:

- витрати на управління процесом надання послуги та його обслуговування, зокрема, оплата праці відповідних працівників, та відрахування на соціальні заходи, витрати на здійснення технологічного контролю за процесом надання послуги та її якістю тощо.

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальновиробничого призначення, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

- витрати на утримання, експлуатацію, ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення.

- витрати на удосконалення технології та організації процесу надання послуги.

- витрати на оплату теплопостачання, електроенергії (освітлення), водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв, послуг сторонніх організацій та інші заходи, пов'язані з утриманням приміщень загальновиробничого призначення.

- витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону навколишнього природного середовища.
- витрати, пов'язані з використанням предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю використаних на загальновиробничі цілі.
- інші витрати.

Змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати розподіляються між видами послуг пропорційно сумі прямих витрат.

2.3. Капітальні витрати включаються до тарифу на послугу в частині нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів та нематеріальних активів, які використовує підприємство для надання відповідної послуги.

**Заступник міського голови**



**Наталія УЛЬЯНОВА**